

Tabellarische Übersicht der Funktionen von FABeIF

Schwerpunkte	Inhalte und Funktionen	Basisversion	Vollversion
Verwaltung	<u>GTA - Verwaltung:</u> Kurs und Kosten - Management <u>Finanzielle Nachweise:</u> Verwendungsnachweis Chronologische Ausgabenlisten	✓	✓
Service und Kommunikation	<u>ProgrammhilfeFABeIF</u> Hilfstexte und Anleitungen <u>Kundenservice</u> Support per E-Mail und Telefon <u>Kommunikation über GTA</u> GTA – Portal und Benachrichtigungsfunktion	✓	✓
Unterstützung	<u>Arbeit mit Honorarnehmern:</u> Honorarverträge und Belehrungen, Teilnehmerlisten Arbeitszeitkarten Informationsdokumente <u>Arbeit mit schulischer Öffentlichkeit:</u> Ausgabenübersicht für Schulkonferenz Angebotsübersicht für Eltern und Schüler GTA-Statistik <u>Langfristige Etablierung von GTA:</u> Inventarisierungsfunktion Kursübernahme ins nächste Schuljahr <u>erweiterter Kundenservice</u> Datentransfer in FABeIF Fortbildungen Vor-Ort und Online	✗	✓
Kosten		Kostenlos	140 EUR

Alle Preise verstehen sich in EUR inklusive der gesetzlich festgelegten Mehrwertsteuer, pro freigeschaltetem Schulkonto. Die Freischaltung der kostenpflichtigen Vollversion erfolgt für ein Schuljahr. Die Preise gelten ab 1.8.2024

Die Freischaltung für ein Schulkonto kann von Mitarbeitern der Schule oder des Fördervereins vorgenommen werden und erfolgt nach der Bestätigung des Kaufes automatisch. Eine Rechnung wird Ihnen danach auf die in FABeIF angegebene E-Mail-Adresse versendet. Neukunden erhalten eine kostenlose 30 Tage Version der Version Verwalter und werden danach automatisch in die kostenlose Basisversion verschoben.

Kommunale Schulträger können für sich und ihre Schulen FABeIF freischalten. Spezielle Funktionen für den Schulträger bedürfen einiger Vorabsprachen. Wir vereinbaren gern einen Termin mit Ihnen und stellen Ihnen und den Schulen FABeIF unverbindlich vor.

Funktionsbeschreibung von FABELF

Die folgende Übersicht zeigt tabellarisch alle Funktionen von FABELF an. Sie unterteilt sich in die Funktionen, die für Schulen oder/und den Schulträger relevant sind. In der Spalte der Schulen wird angezeigt, in welcher Version die Funktion enthalten ist (B = enthalten in der Basisfunktion; V = enthalten in der Vollfunktion).

Verwaltung von Ganztagsangeboten:

Kosten und Kurs-Management	
Schulen (B)	Schulträger
<p>Im Kurs- und Kosten-Management erledigen Schulen die Planung und die Abrechnung aller Kosten Ihres GTA. Hier planen sie Ihre Angebote, verteilen Sachkosten und legen Honorarkosten fest, die sie im laufenden Schuljahr mit Rechnungen unterfüttern. Für Kurse können spezielle inhaltliche Arbeitsbereiche festgelegt werden. Eine Sortierfunktion lässt individuelle Anordnungswünsche zu. Grafiken und Tabellen ermöglichen das Monitoring der Finanzen und inkludieren Planungs- und Restsummen. Mit der zusammenfassenden Übersicht besteht stets einen Überblick über das vorhandene Budget. Sie können die Daten von Führungszeugnissen der Honorarkräfte protokollieren und den Nachweis der Masern-Impfung vermerken.</p>	<p>Schulträger können Kostenüberschreitungen von Schulen überwachen. Sie haben die Möglichkeit bei Kostenansätzen Nachrichten zu hinterlassen, damit Schulen über eventuelle Probleme sofort informiert sind (z.B. „bei Honorarnehmer fehlt Führungszeugnis“). Sie können Rechnungen unterschiedlichen Stauseinstellungen geben und damit den Bearbeitungsstand der Rechnung anzeigen (z.B. „erhalten“ oder „bezahlt“). Eine Umwidmungsfunktion während des Schuljahres ermöglicht es dem Schulträger Veränderungen bei den Honorarverträgen erst zu prüfen und dann für die Schulen zu bestätigen, damit die Transparenz gewahrt bleibt.</p>

Verwendungsnachweis	
Schulen (B)	Schulträger
FABELF liefert einen Vordruck für den Verwendungsnachweis , der alle Ausgaben der Schule korrekt berechnet.	

Chronologische Ausgabenauflistung	
Schulen (V)	
Die Chronologische Ausgabenübersicht ordnet alle Ausgaben eines Schuljahres chronologisch, entweder nach Buchungs- oder nach Rechnungsdatum an.	

Service und Kommunikation:

Hilfe und Service

Schulen (B)

Innerhalb des Programms FABELFs befindet sich ein umfangreiches **Handbuch, Fragen und Antworten** zu FABELF und eine **Anleitung für „Erste Schritte“** im Programm. Ein Mitarbeiter von FABELF ist zudem in den Bürozeiten jederzeit per Telefon oder E-Mail zu erreichen und kann Ihnen schnell und unkompliziert bei Fragen und Problemen weiterhelfen.

Schulträger

FABELF bietet **Schulungen** an, damit die verantwortlichen Personen der Schulen und die Mitarbeiter der Schulträger sich mit FABELF vertraut machen können. Die Schulungen können in den Räumlichkeiten des Schulträgers oder digital durchgeführt werden. Wichtige kommunale Dokumente können im Bereich „Links“ hochgeladen werden.

GTA-Portal und Benachrichtigungsfunktion

Schulen (B)

Das an FABELF angeschlossene **GTA-Portal** soll Schulen helfen, aktuell mit Neuigkeiten über GTA versorgt zu werden. In Zusammenarbeit mit dem Landesverband Sachsen des Ganztagsschulverband wird über interessante Neuigkeiten und Veranstaltungen berichtet, ebenso werden Programmupdates von FABELF vorgestellt und Hinweise zur Benutzung von FABELF gegeben.

Schulträger

Über das GTA-Portal können allgemeine Informationen des Schulträgers veröffentlicht werden. Weiterhin steht eine internes **Benachrichtigungswerkzeug** zur Verfügung das dringende Nachrichten des Schulträgers direkt an einzelne Schulen oder Schulgruppen versendet.

Unterstützung

Honorarverträge

Schulen (B)

Für jeden in FABELF eingegebenen Kurs mit Honorarkraft stellt das Programm einen eigenen **Honorarvertrag** aus. Die Honorarverträge enthalten Vordrucke für Belehrungen und Hinweise für die GTA-Anbieter; diese können von Schulen individuell verändert werden.

Schulträger

Schulträger können für alle Schulen standardisierte Honorarverträge ausgeben lassen. FABELF bietet die Möglichkeit, alle Honorarnehmer und ihren Verdienst aufzulisten, um so anzuzeigen, ob Sozialausgaben für die Kommune nachgezahlt werden müssen.

Angebotsübersicht

Schulen (V)

Mit der **Angebotsübersicht** können Schulen eine Übersicht aller Angebote Ihrer Schule auflisten, um Eltern und Schüler darüber zu informieren. Sie können das daraus resultierende Dokument selbstständig für ihre individuellen Wünsche bearbeiten. So ist es Schulen beispielsweise möglich, die jeweiligen Kursanmeldungen durchzuführen. Weiterhin besteht die Möglichkeit, die Kursübersicht auf der Schulhomepage einzubauen.

Statistik

Schulen (B)

Die Statistikfunktion gibt ein pdf-Dokument mit **statistischen Daten der Ganztagsangebote der Schule** aus. Es beschreibt u.a. wie sich die Kurse in inhaltliche Kategorien verteilen, wo die meisten finanziellen Mittel eingesetzt werden, oder welche finanziellen Mittel in den letzten Jahren eingesetzt wurden.

Schulträger

Schulträger erhalten eine komplette Übersicht, **die alle statistischen Daten der Schulen** zusammenfasst. Es besteht die Möglichkeit, einen **detaillierten Monitoringbericht** der gesamten GTA-Landschaft anzufordern.

Teilnehmerlisten

Schulen (V)

Für jeden Kurs können Schulen sich **Teilnehmerlisten** ausgeben lassen, um die Anwesenheit der Schüler zu überblicken.

Arbeitszeitkarten

Schulen (V)

Schulen können sich **Arbeitszeitkarten** für jeden Honorarnehmer ausdrucken und somit Zeiten und Inhalte der Kurse protokollieren lassen.

Information für Honorarnehmer

Schulen (V)

Schulen können mit einem **Informationsbogen** jederzeit den Stand der Dinge eines Angebotes ausdrucken. Dadurch sind sie selbst auch die Honorarnehmer jederzeit darüber informiert, welche Kosten schon abgerechnet worden und wieviel Honorar- oder Sachausgaben noch nicht ausgegeben worden.

Ausgabenübersicht

Schulen (V)

FABeF bietet zwei verschiedene **Ausgabenübersichten** an, um der Schulkonferenz über die geplanten und tatsächlich abgerechneten Ausgaben zu informieren. Die Übersicht über die geplanten Ausgaben kann als Beschlussvorlage für das nächste Schuljahr genutzt werden. Die Übersicht aller abgerechneten Summen gibt am Ende des Schuljahres Auskunft über den tatsächlichen finanziellen Verlauf der Ganztagsangebote.

Inventarisierungsfunktion

Schulen (V)

Schulen haben die Möglichkeit, entsprechende Sachausgaben zu **inventarisieren** und diese über Schuljahre hinweg zu verwalten sowie Etiketten für die Gegenstände auszudrucken.

Kursübernahme ins nächste Schuljahr

Schulen (V)

Schulen können Kurse aus dem laufenden Jahr ins nächste Schuljahr übernehmen. Dafür bestehen zwei unterschiedliche **Übernahmefunktionen**.

Datentransfer in FABeF

Schulen (V)

Schulen, die mit dem Programm FABeF neu starten, können Ihre bisherigen GTA-Daten (Kurse, Kostenansätze, GTA-Rahmendaten) vom FABeF-Team ins Programm einpflegen lassen. Dieser Service wird einmalig mit dem Erwerb der Vollversion angeboten. In der Basisversion wird eine Gebühr von 30 EUR erhoben.