

Tabellarische Übersicht der Funktionen von FABeF

Schwerpunkte	Inhalte und Funktionen	Basisversion	Vollversion
Verwaltung	<u>GTA - Verwaltung:</u> Kurs und Kosten - Management <u>Finanzielle Nachweise:</u> Verwendungsnachweis Chronologische Ausgabenlisten	✓	✓
Service und Kommunikation	<u>ProgrammhilfeFABeF</u> Hilfstexte und Anleitungen <u>Kundenservice</u> Support per E-Mail und Telefon <u>Kommunikation über GTA</u> Kommunikationsforum Profil, GTA - Portal	✓	✓
Unterstützung	<u>Arbeit mit Honorarnehmern:</u> Honorarverträge und Belehrungen, Teilnehmerlisten Arbeitszeitkarten Informationsdokumente <u>Arbeit mit schulischer Öffentlichkeit:</u> Ausgabenübersicht für Schulkonferenz Angebotsübersicht für Eltern und Schüler GTA-Statistik <u>Langfristige Etablierung von GTA:</u> Inventarisierungsfunktion Kursübernahme ins nächste Schuljahr <u>erweiterter Kundenservice</u> Datentransfer in FABeF Fortbildungen Vor-Ort und Online	✗	✓
Kosten		Kostenlos	120 EUR

Alle Preise verstehen sich in EUR inklusive der gesetzlich festgelegten Mehrwertsteuer, pro freigeschaltetem Schulkonto. Die Freischaltung der kostenpflichtigen Vollversion erfolgt für ein Schuljahr. Die Preise gelten ab 1.7.2019

Die Freischaltung für ein Schulkonto kann von Mitarbeitern der Schule oder des Fördervereins vorgenommen werden und erfolgt nach der Bestätigung des Kaufes automatisch. Eine Rechnung wird Ihnen danach auf die in FABeF angegebene E-Mail-Adresse versendet. Neukunden erhalten eine kostenlose 30 Tage Version der Version Verwalter und werden danach automatisch in die kostenlose Basisversion verschoben.

Kommunale Schulträger können für sich und ihre Schulen FABeF freischalten. Spezielle Funktionen für den Schulträger bedürfen einiger Vorabsprachen. Wir vereinbaren gern einen Termin mit Ihnen und stellen Ihnen und den Schulen FABeF unverbindlich vor.

Funktionsbeschreibung von FABeF

Die folgende Übersicht zeigt tabellarisch alle Funktionen von FABeF an. Sie unterteilt sich in die Funktionen, die für Schulen oder/und den Schulträger relevant sind. In der Spalte der Schulen wird angezeigt, in welcher Version die Funktion enthalten ist (B = enthalten in der Basisfunktion; V = enthalten in der Vollfunktion).

Verwaltung von Ganztagsangeboten:

Kosten und Kurs-Management	
Schulen (B)	Schulträger
<p>Im Kurs- und Kosten-Management erledigen Schulen die Planung und die Abrechnung aller Kosten Ihres GTA. Hier planen sie Ihre Angebote, verteilen Sachkosten und legen Honorarkosten fest, die sie im laufenden Schuljahr mit Rechnungen unterfüttern. Für Kurse können spezielle inhaltliche Arbeitsbereiche festgelegt werden. Eine Sortierfunktion lässt individuelle Anordnungswünsche zu. Grafiken und Tabellen ermöglichen das Monitoring der Finanzen und inkludieren Planungs- und Restsummen. Mit der zusammenfassenden Übersicht besteht stets einen Überblick über das vorhandene Budget. Sie können die Daten von Führungszeugnissen der Honorarkräfte protokollieren und den Nachweis der Masern-Impfung vermerken.</p>	<p>Schulträger können Kostenüberschreitungen von Schulen überwachen. Sie haben die Möglichkeit bei Kostenansätzen Nachrichten zu hinterlassen, damit Schulen über eventuelle Probleme sofort informiert sind (z.B. „bei Honorarnehmer fehlt Führungszeugnis“). Sie können Rechnungen unterschiedlichen Stauseinstellungen geben und damit den Bearbeitungsstand der Rechnung anzeigen (z.B. „erhalten“ oder „bezahlt“). Eine Umwidmungsfunktion während des Schuljahres ermöglicht es dem Schulträger Veränderungen bei den Honorarverträgen erst zu prüfen und dann für die Schulen zu bestätigen, damit die Transparenz gewahrt bleibt.</p>

Verwendungsnachweis	
Schulen (B)	Schulträger
<p>FABeF liefert den offiziellen Verwendungsnachweis, der alle Ausgaben der Schule korrekt berechnet. Dieser muss nur noch ausgedruckt, unterschrieben und abgegeben werden.</p>	

Chronologische Ausgabenauflistung	
Schulen (V)	
<p>Diese Übersicht ordnet alle Ausgaben eines Schuljahres chronologisch, entweder nach Buchungs- oder nach Rechnungsdatum an.</p>	

Service und Kommunikation:

Hilfe und Service

Schulen (B)

Innerhalb des Programms FABELs befindet sich ein umfangreiches Handbuch, Fragen und Antworten zu FABEL und eine Anleitung für „Erste Schritte“ im Programm. Ein Mitarbeiter von FABEL ist zudem in den Bürozeiten jederzeit per Telefon oder E-Mail zu erreichen und kann Ihnen schnell und unkompliziert bei Fragen und Problemen weiterhelfen.

Schulträger

FABEL bietet Schulungen an, damit die verantwortlichen Personen der Schulen und die Mitarbeiter der Schulträger sich mit FABEL vertraut machen können. Die Schulungen können in den Räumlichkeiten des Schulträgers durchgeführt werden. Wichtige Dokumente können im Bereich „Links“ hochgeladen werden.

Kommunikationsforum Profil

Schulen (B)

Das Kommunikationsforum „Profil“ ist direkt in FABEL eingebunden. Es ermöglicht direkte Kommunikation zwischen allen Akteuren der GTA-Landschaft. In verschiedenen Themenbereichen können sich hier Schulen untereinander austauschen, oder mit GTA-Schaffenden in Kontakt treten, welche ihrerseits Angebote präsentieren können.

Schulträger

„Profil“ kann gleichfalls als Kommunikationsmöglichkeit zwischen Schulträger und Schulen benutzt werden. Es ist ebenso möglich GTA-Schaffende einzuladen, um deren Angebote den Schulen vorzustellen.

Unterstützung

Honorarverträge

Schulen (B)

Für jeden in FABEL eingegeben Kurs mit Honorarkraft stellt das Programm einen eigenen Honorarvertrag aus. Die Honorarverträge enthalten Vordrucke für Belehrungen und Hinweise für die GTA-Anbieter; diese können von Schulen individuell verändert werden.

Schulträger

Schulträger können für alle Schulen standardisierte Honorarverträge ausgeben lassen. FABEL bietet die Möglichkeit, alle Honorarnehmer und ihren Verdienst aufzulisten, um so anzuzeigen, ob Sozialausgaben für die Kommune nachgezahlt werden müssen.

Angebotsübersicht

Schulen (V)

Mit der Angebotsübersicht können Schulen eine Übersicht aller Angebote Ihrer Schule auflisten, um Eltern und Schüler darüber zu informieren. Sie können das daraus resultierende Dokument selbstständig für ihre individuellen Wünsche bearbeiten. So ist es Schulen beispielsweise möglich, die jeweiligen Kursanmeldungen durchzuführen. Weiterhin besteht die Möglichkeit, die Kursübersicht auf der Schulhomepage einzubauen.

Statistik

Schulen (B)

Die Statistikfunktion gibt ein pdf-Dokument mit statistischen Daten der Ganztagsangebote der Schule aus. Es beschreibt u.a. wie sich die Kurse in inhaltliche Kategorien verteilen, wo die meisten finanziellen Mittel eingesetzt werden, oder welche finanziellen Mittel in den letzten Jahren eingesetzt wurden.

Schulträger

Schulträger erhalten eine komplette Übersicht, die alle statistischen Daten der Schulen zusammenfasst. Es besteht die Möglichkeit, einen detaillierten Monitoringbericht der gesamten GTA-Landschaft anzufordern.

Teilnehmerlisten

Schulen (V)

Für jeden Kurs können Schulen sich Teilnehmerlisten ausgeben lassen, um die Anwesenheit der Schüler zu überblicken.

Arbeitszeitkarten

Schulen (V)

Schulen können sich Arbeitszeitkarten für jeden Honorarnehmer ausdrucken und somit Zeiten und Inhalte der Kurse protokollieren lassen.

Information für Honorarnehmer

Schulen (V)

Schulen können mit einem Informationsbogen jederzeit den Stand der Dinge eines Angebotes ausdrucken. Dadurch sind sie selbst auch die Honorarnehmer jederzeit darüber informiert, welche Kosten schon abgerechnet worden und wieviel Honorar- oder Sachausgaben noch nicht ausgegeben worden.

Ausgabenübersicht

Schulen (V)

FABeF bietet zwei verschiedene Ausgabenübersichten an, um der Schulkonferenz über die geplanten und tatsächlich abgerechneten Ausgaben zu informieren. Die Übersicht über die geplanten Ausgaben kann als Beschlussvorlage für das nächste Schuljahr genutzt werden. Die Übersicht aller abgerechneten Summen gibt am Ende des Schuljahres Auskunft über den tatsächlichen finanziellen Verlauf der Ganztagsangebote.

Inventarisierungsfunktion

Schulen (V)

Schulen haben die Möglichkeit, entsprechende Sachausgaben zu inventarisieren und diese über Schuljahre hinweg zu verwalten sowie Etiketten für die Gegenstände auszudrucken.

Kursübernahme ins nächste Schuljahr

Schulen (V)

Schulen können Kurse aus dem laufenden Jahr ins nächste Schuljahr übernehmen. Dafür bestehen zwei unterschiedliche Übernahmefunktionen

Datentransfer in FABeIF

Schulen (V)

Schulen, die mit dem Programm FABeIF neu starten, können Ihre bisherigen GTA-Daten (Kurse, Kostenansätze, GTA-Rahmendaten) vom FABeIF-Team ins Programm einpflegen lassen. Dieser Service wird einmalig mit dem Erwerb der Vollversion angeboten. In der Basisversion wird eine Gebühr von 30 EUR erhoben.